

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНО «Алтайтурцентр»

от «07» 02 2023 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ТУРИСТСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

г. Барнаул, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность АНО «Алтайтурцентр» (далее – «Заказчик»), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика, в том числе:

1.2.1. Регламентом работы комиссии по закупкам (Приложение №1);

1.2.2. Основными правилами оценки заявок (Приложение №2);

1.2.3. Иными документами Заказчика, принятыми во исполнение тех или иных положений настоящего документа.

1.3. Регламентированные Положением закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируются статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иными участниками закупки.

1.4. При осуществлении Закупок Заказчик руководствуется следующими принципами при закупке:

а) прозрачность и информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

д) недопустимость коррупции и конфликта интересов.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются

согласно такому порядку, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

**документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, правилах проведения закупки и условиях участия в ней, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**закупка** – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном Положением, в целях удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная процедура закупки, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Положением;

**запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**запрос цен** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшее предложение по ценовому критерию оценки заявок;

**заявка участника закупки** – комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке согласно Положению, содержащий предложение участника закупки и направленный Заказчику в порядке, установленном документацией о закупке;

**комиссия по закупкам** – коллегиальный орган Заказчика, на который возложено определение победителя конкурентной процедуры закупки и определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении неконкурентной процедуры закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением. Порядок работы комиссии по закупкам определяется регламентом работы комиссии по закупкам (Приложение №1);

**конкурентная процедура закупки** – процедура, проводимая способом запроса предложений или запроса цен и предусматривающая сравнение двух и более предложений участников закупки;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в порядке, установленном Положением;

**официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://visitaltai.info/> (далее – «официальный сайт»), для размещения информации о закупки товаров, работ, услуг, предусмотренной Положением;

**победитель закупки** – участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, установленным Заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**форма представления информации участником закупки** – набор обязательных реквизитов и порядок их расположения, установленный Заказчиком в документации о закупке и обязательный для применения участником закупки в порядке, установленном Заказчиком в документации о закупке.

1.7. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

## **2. Информационное обеспечение закупок**

### **2.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению на официальном сайте**

2.1.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика на официальном сайте размещаются следующие документы и сведения:

- 1) Положение, изменения, вносимые в Положение;
- 2) информация о проводимой закупке в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, и вносимые в неё изменения;
- 3) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Положением.

2.1.2. Информация, размещенная Заказчиком на официальном сайте, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

2.1.3. После размещения информации на официальном сайте Заказчик вправе разместить (опубликовать) такую информацию в любых других источниках информации в целях дополнительного информирования участников закупки. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу официального сайта, на которой осуществляется обязательное размещение информации.

2.1.4. Не подлежат размещению на официальном сайте следующие сведения:

- 1) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

### **3. Организация закупочной деятельности**

3.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- формирование технического задания (требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования) определением сроков закупки, количества (объёма);
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- формирование комиссии по осуществлению закупок;
- заключение договора по результатам закупки;
- исполнение договоров;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

3.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным правовым актом Заказчика.

### **4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

4.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах,

работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследований рынка, проведенных по инициативе Заказчика. При этом иными источниками информации являются, в том числе, сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i, \text{ где:}$$

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги  $v = 1$ ;

$n$  – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ .

В целях эффективности использования денежных средств Заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации без ущерба качеству заданных результатов.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна соответствовать наименьшей ценовой информации без ущерба качеству заданных результатов договора.

4.2.1. Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик может обращаться к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования такой цены договора Заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае

начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация (включающая сметную стоимость работ), в том числе на строительство, реконструкцию, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно содержать:

1) методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на усмотрение Заказчика.

## **5. Требования к участникам закупки**

5.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) отсутствие недостоверных сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП по участнику закупки;

4) отсутствие решений о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ участника закупки;

5) отсутствие намерений кредиторов участника закупки обратиться в суд с заявлением о банкротстве, опубликованных в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

6) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного



правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары (работы, услуги) приобретаются в рамках заключаемого договора.

5.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие квалификационные и дополнительные требования к участникам закупки, за исключением случаев, когда данные требования устанавливаются им как критерий оценки и сопоставления заявок:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной

безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента), и (или) сертификация процессов в зависимости от предметов закупки;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) иные требования в зависимости от особенностей закупки необходимые для качественного выполнения работ, оказания услуг и поставке товара.

5.3. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки указываются в документации о закупке и предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

5.4. Заказчик, комиссия по закупкам проверяет соответствие участников закупки установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупки в ходе проведения закупки. Проверка осуществляется на основе сведений и документов, предоставленных участниками закупки в своих заявках. Заказчик, комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники), а также по специализированным информационным системам, анализирующим информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

5.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **6. Способы закупки**

6.1. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие способы:

6.1.1. Конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- а) запрос предложений;
- б) запрос цен.

6.1.2. Неконкурентным способом определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1.3. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, получения качественно выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара.

6.1.4. Решение о способе закупки принимается комиссией по закупкам в соответствии с Положением.

## **7. Порядок проведения запроса предложений и запроса цен**

### **7.1. Документация о закупке при проведении запроса предложений и запроса цен**

7.1.1. Для проведения запроса предложений и запроса цен Заказчиком составляется документация о закупке, которая разрабатывается в соответствии с Положением и включает в себя следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) техническое задание (требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (при необходимости);
- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора, определенной в соответствии с Положением;
- 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 10) обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 11) порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников (дата подведения итогов закупки);

15) при проведении запроса предложений: критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, а также перечень документов, предоставляемых участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки заявок;

16) проект договора;

17) иные сведения (при необходимости).

7.1.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативным правовым актом.

7.1.3. При проведении запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок; при проведении запроса цен – только ценовой критерий оценки заявок.

7.1.3.1. Оценка по ценовому критерию оценки заявок производится по одному из следующих критериев:

1) цена договора;

2) цена единицы товара, работы, услуги.

7.1.3.2. Оценка по неценовому критерию оценки заявок может производиться по одному или нескольким критериям:

1) квалификация участника закупки;

2) качество товара, работы, услуги;

3) условия исполнения договора.

7.1.3.3. По каждому неценовому критерию оценки заявок Заказчиком устанавливаются один или несколько показателей оценки заявок.

7.1.3.4. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

- обеспеченность участника закупки производственными мощностями, оборудованием;

- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

- обеспеченность участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;

- деловая репутация участника закупки;

- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию участника закупки.

7.1.3.5. Для оценки заявок по критерию «качество товара, работы, услуги» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- характеристики товара, работы, услуги;

- иные показатели, позволяющие оценить качество товара, работы, услуги.

7.1.3.6. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты товара, работы, услуги;
- срок поставки товара, работы, услуги;
- срок гарантии на товар, работу, услугу;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.

7.1.3.7. Критерии оценки заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупки, условий исполнения договора и значимости закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

7.1.3.8. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки заявок указываются в документации о закупке.

7.1.3.9. При установлении критериев и порядка оценки Заказчик руководствуется основными правилами оценки заявок (Приложение №2).

7.1.4. Документация о закупке размещается на официальном сайте, если это условие предусмотрено документацией о закупке, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.1.5. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи заявок вправе внести изменения в документацию о закупке.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее чем 3 (три) календарных дня.

7.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора. При этом Заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки по возмещению каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

## **7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений и запросе цен**

7.2.1. Для участия в запросе предложений, запросе цен участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.2.2. Заявка на участие в запросе предложений, запросе цен должна содержать указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, запроса цен информацию, а именно:

1) опись документов, представленных в составе заявки, по форме Заказчика;

2) заявка на участие в закупке, по форме Заказчика;

2) общие сведения об участнике закупки, по форме Заказчика;

3) предлагаемые условия заключения договора, по форме Заказчика;

4) копии учредительных документов со всеми изменениями:

для юридических лиц – устав, учредительный договор (при наличии); свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи ЕГРЮЛ; свидетельство/уведомление о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи ЕГРИП; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника, подписавшего представляемые документы и (или) заверившего копии документов. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и (или) заверяются несколькими лицами, то документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) разрешительные документы (лицензии), а также документы подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары (работы, услуги) приобретаются в рамках заключаемого договора. Данное требование устанавливаются в документации о закупке и (или) техническом задании (при необходимости);

7) при проведении запроса предложений: документы, подтверждающие заявленные участником закупки значения по неценовым критериям оценки заявок (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки, но влияет на результат оценки заявки).

8) иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

7.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7.2.4. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.

7.2.5. Прием заявок прекращается в момент окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрываются и возвращаются подавшим их участникам закупки (при наличии такой возможности).

7.2.6. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в документации о закупке;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по закупкам отклонила все такие заявки;

5) все участники закупки, не отзывавшие заявку на участие в закупке, признаны уклонившимися от заключения контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7.2.7. В случае если закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 8 Положения.

7.2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке, несёт участник. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

7.2.9. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией по закупкам с участником запроса предложений, запроса цен в отношении поданной им заявки на участие в запросе предложений, запросе цен не допускается.

### **7.3. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и запросе цен**

7.3.1. Комиссия по закупкам вскрывает поступившие конверты с заявками после окончания установленного в документации о закупке срока их подачи. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые установлены в документации о закупке.

7.3.2. Если иное не указано в документации о закупке, участники закупки (их представители) и иные лица на процедуру вскрытия конвертов с

заявками не допускаются.

7.3.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, если такие конверты и заявки поступили Заказчику в пределах сроков подачи заявок на участие в закупке, установленных документацией о закупке. В случае установления факта подачи одним участником двух или более заявок в отношении одного и того же предмета закупки, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются.

7.3.4. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, в сроки, установленные в документации о закупке.

7.3.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (итоговый протокол), подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, в случае если это условие предусмотрено документацией о закупке.

7.3.6. Победителем закупки признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, установленным Заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

## **8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 8.2 Положения.

8.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

8.2.1. заключение договора при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, когда возможность применения иных способов закупки отсутствует ввиду временных ограничений либо при условии, что обстоятельства, обусловившие такую срочность, предвидеть было невозможно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для обеспечения срочной потребности.

При осуществлении закупки по данному пункту срочность её осуществления обосновывается в отдельном документе;

8.2.2. заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую два миллиона рублей;

8.2.3. заключение договора, если конкурентная закупка была признана несостоявшейся;



8.2.4. заключение договора на оказание услуг по участию в выставке, выставке-ярмарке, конференции, форуме (включая аренду площади, регистрационные взносы, застройку стенда, оборудование и иные дополнительные расходы) с юридическим лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

8.2.5. заключение договора на товары, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.2.6. заключение договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), эксплуатации и (или) содержанию нежилого помещения (здания), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.2.7. заключение договора аренды (временного пользования) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренда помещений, находящихся на территории иностранного государства;

8.2.8. заключение договора на оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием, обеспечением и ремонтом автотранспорта для Заказчика;

8.2.9. заключение договора с целью внешнего аудита деятельности Заказчика на оказание услуг по проведению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.10. заключение договора при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края;

8.2.11. заключение договора на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;

8.2.12. заключение договора на оказание преподавательских услуг, услуг эксперта, ведущего, фото- и видеооператора, дизайнера, экскурсовода (гида) физическими лицами;

8.2.13. заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей иностранных государств, правительств, регионов РФ, руководителей и сотрудников международных, федеральных, региональных организаций, общественных и профессиональных объединений, иных делегаций, работающих в сфере туризма и санаторно-курортного комплекса (гостиничное, транспортное

обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услугами связи, наем нежилого помещения и прочие сопутствующие расходы);

8.2.14. заключение договора на изготовление, публикацию и размещение рекламной продукции, информационных материалов;

8.2.15. заключение договора на оказание услуг по подготовке и представлению экспозиции Алтайского края на выездных международных, межрегиональных конгрессно-выставочных мероприятиях.

8.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик определяет цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. При этом в случаях, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более трехсот тысяч рублей, то Заказчик обосновывает такую цену в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит согласованию с комиссией по закупкам на стадии составления проекта договора в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

## **9. Договор**

### **9.1. Общий порядок заключения договора**

9.1.1. Порядок заключения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением.

9.1.2. Не допускается заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг без соблюдения предусмотренных Положением требований.

9.1.3. Подготовка и согласование проектов договоров осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

9.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (итоговый протокол).

Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора и (или) документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и по цене, предложенной таким участником закупки, или если закупка признана несостоявшейся ввиду того, что только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке.

Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных

договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

Если при проведении закупки необходимое количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре указываются максимальное значение цены договора согласно документации о закупке, а также цена единицы товара, работы, услуги, сниженная пропорционально снижению общей (максимальной) цены договора по итогам закупки.

9.1.5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

9.1.6. В течение пяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (итоговый протокол), в соответствии с которым определен победитель закупки, Заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки по адресу электронной почты, указанному в его заявке.

9.1.7. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением заключается договор, обязан в срок со дня получения им от Заказчика проекта договора и не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (итоговый протокол) направить Заказчику подписанный договор, либо направить протокол разногласий.

Вышеуказанный протокол разногласий может быть направлен в отношении соответствующего договора не более одного раза. При этом победитель конкурентной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке на участие в конкурентной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной процедуры.

В течение 3 рабочих дней с даты направления Заказчиком документов после рассмотрения им протокола разногласий победитель конкурентной процедуры направляет договор, подписанный в двух экземплярах подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя.

9.1.8. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Положением, не представил Заказчику

подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.9. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, затем с четвертым и так далее.

9.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в любой момент до его заключения, в следующих случаях:

а) если Заказчику станет известно, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

б) изменение потребности Заказчика в товаре, работе, услуге. Данные изменения потребности Заказчика обосновываются в отдельном документе и размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

## **9.2. Исполнение договора**

9.2.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением, включая:

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);  
исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;  
изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, проведение мероприятий по сверке обязательств и (или) взаиморасчетов по договору.

9.2.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

9.2.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Порядок работы приемочной комиссии осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

9.2.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9.2.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

9.2.6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9.2.7. В случае если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, цена единицы товара, работы и (или) услуги не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

### **9.3. Изменение и расторжение договора**

9.3.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

9.3.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам конкурентных закупок, не допускается, за исключением их изменения в исключительных и обоснованных случаях, к которым относится, в том числе, следующее:

- а) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;

б) изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;

в) выгодное Заказчику добровольное улучшение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, сокращение сроков поставки товара, оказания услуги, выполнении работ, улучшение характеристик товара, работу, услуги);

г) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) товара, работы, услуги, исключение одной или нескольких закупаемых позиций товара, работы, услуги из договора в случае уменьшения потребности Заказчика или невозможности продолжения исполнения договора. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;

д) увеличение количества (объема) товара, работы, услуги, закупаемой по договору и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы товара, работы, услуги) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) товара, работы, услуги;

е) необходимость исполнения решения предписания государственного органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

ж) другие исключительные случаи.

9.3.3. Не допускается изменение заключенных по результатам конкурентных закупок договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных поставщику (подрядчику, исполнителю) условий исполнения договора.

9.3.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

9.3.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора, путем направления уведомления в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, в случае:

а) принятия государственными органами Российской Федерации и Алтайским краем нормативного или ненормативного акта, препятствующим дальнейшему исполнению обязательств по договору;

б) при выявлении факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией о закупке и (или) или представления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключался договор;

в) если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, работы, услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть

устранены в приемлемый для Заказчика срок; либо существенно или неоднократно нарушен срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), представления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором.

9.3.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 9.3.4 Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и (или) в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 9.1 Положения.

Приложение №1  
к положению о закупке товаров,  
работ, услуг АНО «Алтайтурцентр»

### **Регламент работы комиссии по закупкам**

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчиком создается комиссия по закупкам.

2. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости может создаваться на временной основе в целях проведения отдельной закупочной процедуры или нескольких закупочных процедур.

3. В состав комиссии по закупкам входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии по закупкам.

4. Общее число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем четыре человека.

5. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом директора Заказчика или уполномоченным им лицом.

6. Комиссия по закупкам формируется из штатных сотрудников Заказчика. В случае если к работе комиссии по закупкам необходимо привлечь внештатных экспертов, комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика и сторонних лиц.

7. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, у которых возник или с высокой степенью вероятности может возникнуть конфликт интересов в связи с членством в комиссии по закупкам (участники закупки, подавшие заявки, и их представители, лица состоящие в штате таких участников, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии по закупкам, которому стало известно о таких фактах в отношении другого члена комиссии по закупкам, обязан сообщить об этом председателю комиссии по закупкам.

8. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупочных процедур, в том числе физические лица, подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),



полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупочных процедур и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

9. В случае необходимости решение о замене члена комиссии по закупкам принимается директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

10. Комиссия по закупкам в ходе своей деятельности выполняет следующие функции:

- а) согласовывает документацию о закупке товаров, работ, услуг;
- б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок (подведение итогов закупочной процедуры);
- в) согласовывает изменения, вносимые в документацию о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в договор;
- г) определяет и согласовывает закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости);
- д) выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами Заказчика.

11. Руководство работой комиссии по закупкам осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

12. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии по закупкам, в том числе уведомление членов комиссии по закупкам об очных заседаниях и о заочных голосованиях комиссии, оформление протоколов, осуществляет секретарь комиссии.

13. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме или в форме заочного голосования.

14. Заседание комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с заявками участников проводится только при личном присутствии членов комиссии.

15. Заседание комиссии по закупкам по другим вопросам могут быть проведены в иных очных формах, в том числе в формате видеоконференции или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, или в форме заочного голосования (опросным путем), в том числе путем использования системы электронного документооборота Заказчика или обмена документами почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

16. Заседание комиссии по закупкам правомочно, если в нем принимает участие не менее чем три члена комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии либо в случае

отсутствия на заседании председателя комиссии – заместителя председателя комиссии.

17. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

18. Результаты работы комиссии по закупкам и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

19. Члены комиссии по закупкам вправе знакомится со всеми документами и сведениями, касающимися проведения закупочной процедуры, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение комиссии по закупкам.

20. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

21. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для Заказчика.

Приложение №2  
к положению о закупке товаров,  
работ, услуг АНО «Алтайтурцентр»

### Правила оценки заявок

1. Для установления критериев и порядка оценки заявок Заказчик в документации о закупке:

а) устанавливает конкретные критерии и показатели оценки из числа предусмотренных Положением;

б) устанавливает значимость каждого установленного критерия, при этом общая значимость всех критериев оценки равняется ста процентам. В случае если в рамках критерия устанавливается несколько показателей, сумма величин значимости всех показателей такого критерия должна составлять сто процентов. Значимость показателей внутри критерия определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из целей достижения лучших условий исполнения договора;

в) конкретизирует предмет оценки по каждому показателю;

г) определяет порядок присвоения баллов (использование формулы, балльной шкалы или экспертной оценки; какое значение предложения является для Заказчика лучшим – максимальное или минимальное; предельное максимальное или минимальное значение и другие необходимые для оценки заявок сведения);

д) устанавливает требования о предоставлении участниками закупки соответствующих предмету оценки сведений и документов для оценки по каждому установленному показателю (при необходимости).

2. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по неценовым критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

3. При проведении запроса предложений устанавливаются не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых должен являться ценовой критерий, другим является неценовой критерий.

4. При проведении запроса цен устанавливаются только ценовой критерий оценки заявок.

5. Победителем запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам закупки и предложивший наименьшую цену договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения по такому показателю, победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку ранее других участников закупки, предложивших такие же условия.

6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам закупки и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок. В случае если нескольким допущенным участникам закупки присвоено одинаковое количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.

7. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено участнику закупки по каждому критерию (показателю), равняется ста.

8. Общее количество баллов, присваиваемых участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.

9. При подсчете баллов по каждому критерию (показателю) оценки заявок и при подсчете общего количества баллов, полученных при расчетах значения, округляются по правилам математического округления до двух знаков после запятой.

10. Для оценки заявок по неценовым критериям Заказчик вправе использовать предусмотренные настоящими Правилами формулы расчета баллов, а также балльную шкалу оценки заявок. При использовании для оценки заявок балльной шкалы в такой шкале предусматриваются значения показателей, диапазоны значений показателей или предельные значения показателей и соответствующее этим значения количество баллов, выставляемых участникам закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

11. Для оценки заявок по ценовым критериям может использоваться формула:

$$ЦБ_t = \frac{Ц_{min}}{Ц_t} * 100$$

где:

$\text{ЦБ}_i$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $\text{Ц}_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{Ц}_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Значимость критерия вычисляется по формуле:

$$\text{ЗнКр} = \text{ЦБ}_i * \text{КЗ}$$

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости критерия.

12. Для оценки заявок по неценовым критериям оценки могут использоваться следующие формулы.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, когда Заказчиком установлена шкала оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $\text{КЗ} = 1$ ;

$\text{К}_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 2 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max});$$

где:

$\text{КЗ}$  – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $KЗ = 1$ ;

$K_i$  – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

13. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

14. Установленный в документации о закупке вес критериев оценки заявок должен соответствовать следующим значениям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Допустимые показатели критерия	Допустимый вес значимости критерия, %
1	Ценовые критерии	- цена договора; - цена единицы товара, работы, услуги.	Не менее 30
2	Неценовые критерии	- квалификация участника закупки; - качество товара, работы, услуги; - условия исполнения договора.	Не более 70

Оценка заявок производится с использованием указанных критериев оценки. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.